

4/ZP/2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOBROWOLNE UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W AUGUSTOWIE

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. -Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. 2024, poz. 1320) w trybie podstawowym – art. 275 pkt 2.

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Augustowie

/-/ dr Adam Dębski

Augustów, dnia 25 lutego 2025 r.

Rozdział 1
NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie
ul. Szpitalna 12, 16-300 Augustów
tel. 87 644 42 59,
REGON: 790317038,
NIP: 846-13-75-707

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-fa4daa26-87b3-4174-9605-1b8bdf53418f>

e-mail: anna.liszewska@spzoz.augustow.pl

Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są:

1. W zakresie formalnym:

Anna Liszewska, Joanna Szulga

2. W zakresie merytorycznym:

Jerzy Mazur, Wioletta Krzyżanowska

Rozdział 2
ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY
I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO
ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/>
5. Dokumenty zamówienia, zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia zamieszczane będą także na stronie Zamawiającego: <https://spzoz.augustow.pl>

Rozdział 3
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt. 2 ustawy Pzp.

4/ZP/2025

2. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający **może przeprowadzić negocjacje** w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie, w ramach kryteriów oceny ofert. Po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprosi wykonawców do składania ofert dodatkowych.
3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia wynikającego z art. 275 pkt. 2 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji w liczbie zapewniającej konkurencję – 3 wykonawców.
4. Zamawiający w celu ograniczenia liczby wykonawców zaproszonych do negocjacji zastosuje kryteria oceny ofert określone w rozdziale 15 niniejszej SWZ, co oznacza, że w przypadku skorzystania z możliwości negocjacji, Zamawiający do negocjacji zaprosi trzech wykonawców, których oferty zdobyły najwięcej punktów w kryterium oceny ofert, tj. przedstawiają najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdziale 14 pkt. 1 SWZ.
5. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty, o Wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
 - 2) których oferty zostały odrzucone;
 - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku o którym mowa w art. 288 ust. 1 PZP - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
7. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny.
8. Zamawiający poinformuje jednocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostaną odrzucone i którzy brali udział w negocjacjach, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
9. Zamawiający wyznaczy termin na składanie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym, że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
10. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegającej ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
11. Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
12. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

13. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.
14. Ofertę wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
15. Jeśli zamawiający po otwarciu ofert uzna, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

Rozdział 4

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez wykonawcę na rzecz zamawiającego usługi ochrony ubezpieczeniowej w zakresie dobrowolnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej nadwyżkowej podmiotu leczniczego.
2. Szczegółowy opis warunków zamówienia (ubezpieczenia) określono w **Załączniku nr 2 SWZ** oraz w **Załączniku 5 SWZ** – projekt umowy.
3. Dane konieczne do ustalenia oceny ryzyka i przedmiotu ubezpieczenia określono w **Załączniku nr 9 SWZ** - Zestawienie szkodowości.
4. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):
66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe
5. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części ponieważ brak jest możliwości podziału ubezpieczenia na części. Ponadto:
 - 1) Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych, które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE).
 - 2) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi stanowiącej całość funkcjonalnie ze sobą związaną.

Reasumując, zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy, Instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu.
7. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustaw Pzp.
11. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział 5

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi **30 miesięcy** od dnia rozpoczęcia realizacji usługi, z podziałem na trzy okresy rozliczeniowe (tożsame z okresami ubezpieczenia):
 - 1) pierwszy okres rozliczeniowy: od 30.03.2025 r. do 30.09.2025 r.
 - 2) drugi okres rozliczeniowy: od 01.10.2025 r. do 30.09.2026 r.
 - 3) trzeci okres rozliczeniowy: od 01.10.2026 r. do 30.09.2027 r.
2. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: **od dnia 30 marca 2025 r. .**

ROZDZIAŁ 6

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne postanowienia umowy, zawiera załączony do SWZ Projekt umowy stanowiący **Załącznik Nr 5 do SWZ**. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian we wzorze umowy i w chwili złożenia oferty zobowiązuje się do podpisania umowy zgodnej z zapisami określonymi w załączonym wzorze, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.
3. Wszelkie zamiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej po rygorem nieważności, chyba że inaczej zastrzeżono w we wzorze umowy.

ROZDZIAŁ 7

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-fa4daa26-87b3-4174-9605-1b8bdf53418f**
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie

- e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
 6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
 7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
 8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
 9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
 11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

- 14. Minimalne wymagania techniczne** dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 15.** W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 16.** W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: anna.liszewska@spzoz.augustow.pl **(nie dotyczy składania ofert)**.

Rozdział 8

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą do dnia **03.04.2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania z ofertą, o którym mowa w pkt 1 następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą.

Rozdział 9

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert wariantowych.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia. Założenie konta leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca posiadający konto ma dostęp do zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.
3. Zalogowany Wykonawca posiadający odpowiednie uprawnienia uzyskuje możliwość przygotowania oferty na przygotowanym przez Zamawiającego Formularzu ofertowym. Użycie przycisku „Wypełnij” widocznym pod „Formularzem ofertowym” powoduje automatyczne pobranie danych Wykonawcy wprowadzonych przez niego podczas rejestracji. Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta (w szczególności nazwy Wykonawcy) i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez

4/ZP/2025

Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu.

5. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie do czytania plików w formacie PDF.
6. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021, poz. 2070), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
14. Ofertę należy złożyć w oryginale.
15. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
16. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) **Formularz ofertowy**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**.
 - 2) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, zgodnie z **Załącznikiem nr 3 i 4 do SWZ**.

- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. – **Załącznik nr 6 do SWZ**
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) – **Załącznik nr 7 do SWZ**
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, którym mowa w pkt. 2) składa każdy z Wykonawców.
- 7) W przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo.
- 8) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:
 - a) zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - b) wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - c) jeżeli w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), zamawiający żąda od wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- 9) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).
- 10) Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt 4 ppkt 7) lit c) i w pkt 5 składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 11) Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 97 ust. 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. –Prawo o notariacie (Dz. U. z 2014 poz. 164 ze zm.).
- 12) Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2020 poz. 1913, ze zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 13) Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
 - a. które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
 - b. ceny jednostkowej stanowiącej podstawę wyliczenia ceny oferty.
 - 14) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020r. poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku.
 - 15) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 - 16) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
 - 17) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 17. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego (upoważnionych) przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Rozdział 10

TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 05.03.2025 r., do godz. 10:00.,** za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na platformie E-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>
Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Centrum pomocy”, dostępnej na stronie: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.1.pdf>.
2. **Otwarcie ofert** nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. **w dniu 05.03.2025 r., o godz. 10:10.**
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, a w przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 11**PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 108:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. 2020 r. poz. 1444 i 1517), zwanej dalej "Kodeksem karnym",
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2020 poz. 1133),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 poz. 769 ze zm.) - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

- (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022, poz. 835):
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 lit 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 4 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 4 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:**

6.1	Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym	Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie
6.2	Uprawnienie do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów	Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż posiada aktualne zezwolenie do wykonywania działalności ubezpieczeniowej w myśl przepisów Ustawy o Działalności Ubezpieczeniowej i Reasekuracyjnej, w grupie ubezpieczeń 13 (punkt 13) Działu II Załącznika do UDUiR
6.3	Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.	Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
6.4	Zdolność techniczna lub zawodowa:	Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7. W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający może żądać m.in. certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawdzenia badań przeprowadzonych przez jednostkę, jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.
8. Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział 12

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach

podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Rozdział 13

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto w zł (PLN). Cena oferty – jest to kwota wymieniona w Formularzu oferty (**Załącznik nr 1 SWZ**). Cena oferty uwzględniać musi wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia z uwzględnieniem wymagań wskazanych w SWZ i wzorze umowy. Prawidłowe obliczenie ceny należy do Wykonawcy.
2. Cena winna uwzględniać wymagania wskazane SWZ i wzorze umowy.
3. Cenę należy obliczyć:
 - a) podając cenę netto,
 - b) wskazując zastosowaną stawkę podatku VAT,
 - c) obliczając wysokość podatku VAT,
 - d) podając cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i wysokości podatku VAT.
4. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
5. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 225 ust. 1 Ustawy. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.**

7. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.
8. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
9. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektem umowy (**Załącznik Nr 5 do SWZ**).

Rozdział 14

INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga w przedmiotowym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 15

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający do etapu oceny ofert pod względem ustalonych w ust. 2 kryteriów zakwalifikuje oferty spełniające następujące wymagania:
 - a) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - b) złożone przez Wykonawcę dokumenty (oświadczenia) potwierdzają spełnianie przez niego warunków udziału w Postępowaniu określone w SWZ,
 - c) złożone oświadczenia i wymagane dokumenty są aktualne, zostały złożone w odpowiedniej formie i są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
 - d) oferta nie podlega odrzuceniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria:

Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (pkt)
Cena	100

3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Punkty za kryterium „**Cena**” zostaną obliczone według wzoru (C):

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie,

C- ilość punktów za kryterium cena,

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów **(O)** obliczoną na podstawie wzoru:

$$O = C$$

gdzie:

- O** - łączna ilość punktów oferty ocenianej,
C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

Rozdział 16

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający, zawiadomi Wykonawcę (na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym), którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, o terminie zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Szpitalna 12, 16-300 Augustów lub drogą korespondencyjną. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez Zamawiającego w komparycji umowy. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się, że w dniu wysyłki oryginału umowy do Wykonawcy, prześle drogą mailową skan podpisanej jednostronnie umowy, w której wskazana będzie data jej zawarcia.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminach określonych w art. 308 ustawy Pzp.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę, dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.

Rozdział 17

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z Załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ oraz dokumenty wskazane w rozdziale 9 pkt 16.
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust.1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o którym mowa w pkt. 1 lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta

wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

4. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczeń, o którym mowa w pkt 1 nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.
5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, o których mowa w pkt 1.
6. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1 budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. – **Załącznik nr 6 do SWZ**
8. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia, tj:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- **aktualne zezwolenie** na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w myśl przepisów Ustawy o Działalności Ubezpieczeniowej i Reasekuracyjnej, w grupie ubezpieczeń 13 Działu II Załącznika do UDUiR.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- **Oświadczenie** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - **Załącznik nr 8 do SWZ**.
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.
 10. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
 11. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 12. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

- c) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 - d) W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
13. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.
14. Jeżeli złożone przez wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
15. Oświadczenia o których mowa w pkt. 1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
17. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:
- a) w przypadku gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby -przekazuje się ten dokument elektroniczny;
 - b) w przypadku gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby -przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej oświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- c) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby -przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - d) w przypadku gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem -przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 18.** W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 19.** Oświadczenia wskazane w pkt. 1 i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej.
- 20.** W przypadku gdy oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz.1913 ze zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 21.** Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 22.** Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

Rozdział 18

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wadium w przedmiotowym postępowaniu.

Rozdział 19

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu

Rozdział 20

BADANIE OFERT

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych, (jeżeli dotyczy) lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych po-prawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt 4, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia.
6. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

Rozdział 21

KLAUZULA ZATRUDNIENIA

Zamawiający stosownie do art. 95, określa wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia: pracownicy prowadzący likwidację szkód z polisy. Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli w zakresie spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 oraz sankcji z tytułu nie spełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zatrudnienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez

wykonawcę lub podwykonawcę osób w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w § 3 Projektu umowy stanowiącym **(Załącznik nr 5 do SWZ)**.

Rozdział 22

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

Rozdział 23

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie, ul. Szpitalna 12, 16-300 Augustów, tel. 87 644 42 84;
- inspektor ochrony danych osobowych - adres e-mail a.predko@dbajodane.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. 1320), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy

Rozdział 24

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Gdziekolwiek w Specyfikacji Warunków Zamówienia przywołane są normy, lub nazwy własne lub znaki towarowe lub patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.**
2. Wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w toku Postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 261 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje stosowania dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
11. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogi elektronicznego.
12. Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w PLN.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wówczas wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 15.** Zapisy SWZ dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
- 16.** Jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy występujący wspólnie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczą Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
- 17.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024, poz. 1320.) i aktów wykonawczych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego

Rozdział 24

INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W SPOSÓB INNY NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69.

Zamawiający nie przewiduje możliwości odstąpienia od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział 25

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią SWZ są załączniki:

- Załącznik nr 1 - wzór formularza ofertowego.
- Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
- Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 5 - Wzór umowy.
- Załącznik nr 6 - Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Załącznik nr 7 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.
- Załącznik nr 8 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1
- Załącznik nr 9 - Zestawienie szkodowości.
- Załącznik nr 10 - Informacje o zamawiającym.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy			
Adres (siedziba) Wykonawcy			
Województwo, powiat		KRS (jeżeli dotyczy)	
NIP:		REGON:	
Telefon:		e-mail:	
Wykonawca jest:	☐ mikroprzedsiębiorstwem,* ☐ małym przedsiębiorstwem,* ☐ średnim przedsiębiorstwem,* ☐ jednoosobową działalnością gospodarczą,* ☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,* ☐ innym rodzajem*		
Korespondencja związana z niniejszym postępowaniem prowadzona jest za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl . 1. numer telefonu: 2. adres e-mail: 3. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: 4. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:			

1. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie”

oferuję/oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem zamieszczonym w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ:

Zobowiązuję/zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Warunków Zamówienia, **za łączną cenę ofertową:**

1. Cena ofertowa (łącznie składka):

..... zł
ww. cena stanowi sumę składek podanych w pkt 1), 2) i 3)

1) Składka ubezpieczeniowa za I okres rozliczeniowy: 30.03.2025 r. do 30.09.2025 r.:

..... zł

2) Składka ubezpieczeniowa za II okres rozliczeniowy: od 01.10.2025 r. do 30.09.2026 r.:

..... zł

3) Składka ubezpieczeniowa za III okres rozliczeniowy: od 01.10.2026 r. do 30.09.2027 r.:

..... zł

2. Ogólne (Szczególne) Warunki Ubezpieczenia mające zastosowanie w ubezpieczeniu (należy podać dokładną nazwę OWU, rodzaj warunków ubezpieczenia i datę uchwalenia / wejścia ich w życie, i jeżeli posiada symbol / numer):

.....
.....

1. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSTANOWIEŃ TREŚCI SWZ:

- 1) Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami.
- 2) Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z SWZ i Projektem Umowy.
- 3) Oświadczam/y, że akceptuję/emy zasady korzystania z Platformu e Zamówienia (wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ) zawierająca wiążące Wykonawcę informacje związane z korzystaniem z platformy w szczególności opis sposobu składania /zmiany/wycofania oferty w niniejszym postępowaniu.
- 4) Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
- 5) Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.
(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).
- 6) Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór oferty¹:
 - a) **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,

¹ Należy odpowiednio zaznaczyć punkt a) albo b).

- b) **będzie** prowadzić do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:

..... zł netto

Nazwa towaru/usług

wartość bez kwoty podatku VAT

Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. **Należy zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.*

- 7) Oświadczam/y, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty na zasadach wynikających z umowy.
- 8) Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
- 9) Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z SWZ i wzorem umowy.
- 10) Wadium zostało wniesione w formie (jeżeli dotyczy)

Wadium należy zwrócić na nr konta: w banku (jeżeli dotyczy)

- 11) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².

Zobowiązujemy się dotrzymać wskazanego terminu realizacji zamówienia.

D. ZOBOWIĄZANIE W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:

1. Akceptuję proponowany przez Zamawiającego Projekt umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. W przypadku wybrania mojej oferty, przed podpisaniem umowy wniosę zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % całkowitej ceny oferty brutto (jeżeli dotyczy).**
3. Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy są:

nr telefonu, e-mail:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

DOBROWOLNE UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W AUGUSTOWIE

I. PRZEDMIOT UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNE OBEJMUJE:

1. Dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej nadwyżkowej podmiotu leczniczego

II. Warunki dla ubezpieczenia będące przedmiotem zamówienia jakie muszą spełniać oferty

1. UBEZPIECZAJĄCY / UBEZPIECZONY:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie ,ul. Szpitalna 12,
16-300 Augustów

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

2. Termin realizacji zamówienia wynosi **30 miesięcy** od dnia rozpoczęcia realizacji usługi, z podziałem na trzy okresy rozliczeniowe (tożsame z okresami ubezpieczenia):
 - 4) pierwszy okres rozliczeniowy: od 30.03.2025 r. do 30.09.2025 r.
 - 5) drugi okres rozliczeniowy: od 01.10.2025 r. do 30.09.2026 r.
 - 6) trzeci okres rozliczeniowy: od 01.10.2026 r. do 30.09.2027 r.

3. WARUNKI UBEZPIECZENIA

Umowa ubezpieczenia zostanie zawarte w oparciu o zapisy zawarte w opisie oraz o ogólne i szczególne warunki ubezpieczenia wykonawcy (towarzystwa ubezpieczeń).

4. KLAUZULE DODATKOWE: OBLIGATORYJNE I FAKULTATYWNE

- 4.1. Treść umowy ubezpieczenia stanowią również klauzule dodatkowe o treści podanej przy poszczególnych rodzajach ubezpieczeń – z zastrzeżeniem warunków opisanych poniżej w pkt. 5.
- 4.2. Klauzule dodatkowe zostały podzielone na klauzule obligatoryjne (obowiązkowe) i fakultatywne (dobrowolne)

4.3. Klauzule obligatoryjne nie mogą być wyłączone z zakresu ochrony ubezpieczeniowej.

4.4. Klauzule fakultatywne stanowią warunki dodatkowe do umowy ubezpieczenia.

5. WARUNKI ZASTOSOWANIA KLAZUL DODATKOWYCH (OBLIGATORYJNYCH I FAKULTATYWNYCH)

5.1. Treść umowy ubezpieczenia stanowią również klauzule o treści podanej przy poszczególnych rodzajach ubezpieczeń, pod warunkiem, że ich postanowienia są korzystniejsze dla Ubezpieczającego, Ubezpieczonego, niż zapisy Ogólnych Warunków Ubezpieczenia mających zastosowanie do umowy ubezpieczenia lub postanowienia umowy ubezpieczenia w pozostałej części oraz nie zawężają odpowiedzialności Ubezpieczyciela.

5.2. W przypadku, w którym niemożliwa jest ocena czy warunek, o którym mowa w pkt. 5.1. został spełniony, Ubezpieczający/Ubezpieczony jest uprawniony do dokonania wyboru pomiędzy treścią Ogólnych Warunków Ubezpieczenia mających zastosowanie do umowy ubezpieczenia, postanowieniami umowy ubezpieczenia w pozostałej części, a treścią klauzul.

5.3. W przypadku, w którym poniższe klauzule spełniają warunek, o którym mowa w pkt. 5.1. jedynie co do części swojej treści, część ta stanowi treść umowy ubezpieczenia. W pozostałym zakresie obowiązują zapisy Ogólnych Warunków Ubezpieczenia mających zastosowanie do umowy ubezpieczenia lub postanowienia umowy ubezpieczenia w pozostałej części, które nie są z nimi sprzeczne.

6. KLAUZULA ZMIAN WŁASNOŚCIOWYCH, POŁĄCZENIA I PRZEKSZTAŁCENIA

W przypadku zmiany w strukturze własności Ubezpieczającego/ Ubezpieczonego, przekształcenia lub połączenia Ubezpieczającego/ Ubezpieczonego, ochrona ubezpieczeniowa będzie udzielana przez Ubezpieczyciela również wobec podmiotów przejmujących, nowo zawiązanych lub przekształconych na warunkach i w zakresie wynikającym z zawartej umowy ubezpieczenia, bez konieczności uzyskania zgody Ubezpieczyciela. Ubezpieczającemu, podmiotom przejmującym, nowo zawiązanym lub przekształconym przysługuje prawo rozwiązania umowy ubezpieczenia za 30 dniowym wypowiedzeniem.

W przypadku rozwiązania umowy ubezpieczenia, Ubezpieczającemu przysługuje zwrot składki za niewykorzystany okres ochrony ubezpieczeniowej w systemie pro rata za dzień ochrony, bez potrącania kosztów manipulacyjnych.

7. PRZEDMIOT, SUMY UBEZPIECZENIA, STAWKI I SKŁADKI

7.1. Przedmiot i sumy ubezpieczenia zostały podane i opisane przy opisie ubezpieczenia. W trakcie trwania umowy Ubezpieczyciel gwarantuje niezmienność stawek i składek. Oznacza to, że ewentualne doubezpieczenia będą rozliczane wg stawek obowiązujących zgodnych z zawartą umową. Naliczenie składek za okres krótszy nastąpi na zasadzie pro-rata temporis.

7.2. Zgłoszenia o których mowa powyżej składane są w formie pisemnej w wybrany sposób: pocztą, poczta elektroniczną lub faksem.

- 7.3. Zgłoszenia o których mowa powyżej mogą być dokonywane przez osoby upoważnione przez Ubezpieczającego lub za pośrednictwem pełnomocnika/brokera.

8. WARUNKI DOTYCZĄCE REALIZACJI OBOWIĄZKÓW Z UMOWY

- 8.1. Wszelkie postanowienia umowy ubezpieczenia, zwanej dalej również Umową, będą obowiązywały i będą interpretowane z uwzględnieniem specyfiki działalności Ubezpieczającego/Ubezpiezonego jako podmiotu leczniczego.
- 8.2. Wskazana w Umowie suma ubezpieczenia (suma gwarancyjna) i limity odpowiedzialności odnoszą się do każdego okresu rozliczeniowego (ubezpieczenia).
- 8.3. O ile w Umowie nie wskazano limitów odpowiedzialności Ubezpieczyciela oznacza to, iż ustanowienie jakichkolwiek limitów przez Ubezpieczyciela jest niedopuszczalne.
- 8.4. Polisa (polisy) na następny okres ubezpieczenia (rozliczeniowy) zostanie wystawiona co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem tego okresu.
- 8.5. Wszystkie zawiadomienia i oświadczenia kierowane do drugiej strony uznaje się za skuteczne i dopuszczalne, jeżeli zostały dokonane, pocztą, drogą faksową lub elektroniczną. Niniejsze nie dotyczy oświadczenia woli o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy, ani oświadczeń o zmianie lub uzupełnieniu Umowy.
- 8.6. Gdziekolwiek w ogólnych lub szczególnych warunkach ubezpieczenia, mających zastosowanie do Umowy, przewidziane są postanowienia zobowiązujące Ubezpieczającego/ Ubezpiezonego do usunięcia zagrożeń lub szczególnie niebezpiecznych okoliczności, ulegają one zmianie na: „Ubezpieczający/ Ubezpieczony zobowiązany jest do podjęcia działań zmierzających do zminimalizowania szczególnego zagrożenia. Powyższe dotyczy także zagrożenia, którego zminimalizowania domagał się Ubezpieczyciel”.
- 8.7. Jeżeli ogólne lub szczególne warunki ubezpieczenia, mające zastosowanie do Umowy, definiują w jakikolwiek sposób wzrost zagrożenia, zwiększenie ryzyka lub sytuacje, w których uważa się, że zagrożenie powstania szkody wzrosło, albo też przesłanki pozwalające określić zagrożenie jako szczególne, to postanowień takich nie stosuje się. Dotyczy to zwłaszcza uzyskania w takim przypadku przez Ubezpieczyciela uprawnienia do jednostronnego wypowiedzenia Umowy ubezpieczenia, jak również sankcji w postaci natychmiastowego braku ochrony ubezpieczeniowej. W zamian tych postanowień zastosowanie znajdą odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, przede wszystkim przepisy kodeksu cywilnego dotyczące umowy ubezpieczenia.

9. POLISY UBEZPIECZENIOWE

- 10.1. W odniesieniu do wymienionego ryzyka zostanie wystawiona polisa potwierdzająca fakt zawarcia umowy ubezpieczenia .
- 10.2. Polisy będą wystawiane na każdy okres rozliczeniowy i będą uwzględniały aktualne sumy gwarancyjne oraz wysokość składki za dany okres rozliczeniowy.

10. PŁATNOŚĆ SKŁADKI

- 11.1. Składka ubezpieczeniowa w każdym okresie rozliczeniowym zostanie opłacona w postaci rat, płatnych na koniec danego miesiąca. Terminy płatności rat składek zostaną podane w umowie oraz w p.14
- 11.2. W przypadkach, gdy Ubezpieczyciel ponosi odpowiedzialność przed zapłaceniem składki lub jej pierwszej raty, a składka lub jej pierwsza rata nie została zapłacona w terminie, to brak wpłaty składki lub jej pierwszej raty w terminie, nie może być podstawą do wypowiedzenia przez Ubezpieczyciela umowy ubezpieczenia ze skutkiem natychmiastowym. Ubezpieczyciel zobowiązany jest wyznaczyć na piśmie dodatkowy, co najmniej 14 dniowy, termin do zapłaty. W przypadku niedokonania wpłaty składki lub jej pierwszej raty w wyżej wymienionym terminie, Ubezpieczyciel może wypowiedzieć umowę ubezpieczenia ze skutkiem natychmiastowym.

11. MIEJSCE UBEZPIECZENIA

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Augustowie, oraz teren RP.

12. SZKODOWOŚĆ

Szkodowość z ubezpieczeń została podana w załączniku nr 9 do SWZ

13. TERMINY PŁATNOŚCI SKŁADEK:

Składka będzie płatna w ratach według poniższego harmonogramu:

Pierwszy okres rozliczeniowy:

I rata do 30 kwietnia 2025

II rata do 31 maja 2025

III rata do 30 czerwca 2025

IV rata do 31 lipca 2025

V rata do 31 sierpnia 2025

VI rata do 30 września 2025

Drugi i trzeci okres rozliczeniowy:

Po 12 rat płatnych na koniec każdego miesiąca.

III. UBEZPIECZANE RYZYKA

3. Zakres ubezpieczenia, przedmiot i suma ubezpieczenia oraz klauzule

UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ – DOBROWOLNE - PODMIOTU LECZNICZEGO ORAZ ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ NADWYŻKOWEJ.

3.1. Przedmiot ubezpieczenia i zakres ubezpieczenia

Ochrona ubezpieczeniowa obejmuje odpowiedzialność cywilną (deliktową i kontraktową) Ubezpieczonego za szkody na osobie wyrządzone osobom trzecim w następstwie udzielania świadczeń zdrowotnych lub niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych.

Ochrona ubezpieczeniowa obejmuje odpowiedzialność cywilną podmiotu leczniczego za szkody nie objęte zakresem obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu leczniczego. **Ochrona ubezpieczeniowa obejmuje również szkody w zakresie objętym obowiązkowym ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej podmiotu leczniczego, w zakresie szkód, które nie mogą być zaspokojone z tytułu tego obowiązkowego ubezpieczenia z powodu wyczerpania sumy gwarancyjnej – OC nadwyżkowe.**

Ochrona ubezpieczeniowa obejmuje szkody powstałe w wyniku wypadków mających miejsce w okresie ubezpieczenia, niezależnie od czasu zgłoszenia roszczeń, jednak w terminie ustawowo określonym.

Wypadkiem ubezpieczeniowym jest działalnie lub niezgodne z prawem zaniechanie świadczenia zdrowotnego w wyniku, którego została wyrządzona szkoda, której skutkiem jest śmierć, uszkodzenie ciała lub rozstrój zdrowia, a także utracone korzyści, które poszkodowany mógłby osiągnąć, gdyby nie doznał uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia. W odniesieniu do szkód na osobie ochroną objęty jest również obowiązek zapłaty zadośćuczynienia.

Udzielana w ramach ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ochrona ubezpieczeniowa w odniesieniu do szkód osobowych obejmuje straty, które poszkodowany poniósł (damnum emergens), korzyści, które mógłby osiągnąć, gdyby mu szkody nie wyrządzono (lucrum cessans) oraz obowiązek zapłaty zadośćuczynienia o ile wynika on ze szkody osobowej definiowanej jako szkoda powstała wskutek śmierci, uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia.

Ubezpieczyciel ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych - spowodowane rażącym niedbalstwem ubezpieczającego lub osób, za które ponosi odpowiedzialność.

3.2. Ochrona ubezpieczeniowa obejmuje również m.in.:

- 1) rozszerzenie zakresu ochrony o szkody wyrządzone wskutek przeniesienia choroby zakaźnej (w tym HIV, WZW – żółtaczką, gronkowiec oraz inne).
- 2) szkody wyrządzone przez osoby nie będące pracownikami Ubezpieczającego/Ubezpieczonego ani osobami świadczącymi pracę na podstawie umów innych niż umowa o pracę, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w ramach stosunku prawnego łączącego strony, a w szczególności wolontariusze, studenci i uczniowie odbywający praktyki zawodowe lub praktyczną naukę zawodu

- 3) szkody wyrządzone przez pracowników Ubezpieczającego w trakcie odbywania staży specjalistycznych, praktyk na podstawie określonych umów w innych jednostkach oraz uczestnictwa w sympozjach w granicach ustawowej odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego,
- 4) OC z tytułu prowadzenia apteki wewnątrzszpitalnej, w tym za szkody powstałe z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania leku,
- 5) szkody wynikające z rażącego niedbalstwa,
- 6) szkody spowodowane wadą dostarczanych towarów (środków i materiałów medycznych)
- 7) szkody powstałe na skutek uszkodzenia lub wadliwego działania maszyn, urządzeń technicznych oraz aparatury medycznej,
- 8) szkody związane z naruszeniem zasad higieny i aseptyki,
- 9) szkody wyrządzone przez podwykonawców Ubezpieczającego/Ubezpieczonego, w tym osoby zatrudnione w oparciu o umowy inne niż umowa o pracę - umowy cywilno-prawne dotyczące między innymi obsługi dyżurów lekarskich oraz pielęgniarских, badania w innych placówkach medycznych, praktykantów, lekarzy, stażystów, rezydentów oraz wolontariuszy
- 10) szkody wyrządzone osobom, za które Ubezpieczającego/Ubezpieczonego ponosi odpowiedzialność w sytuacji, kiedy staną się pacjentami Szpitala oraz wyrządzone osobom bliskim osób, za które Ubezpieczającego/Ubezpieczonego ponosi odpowiedzialność w sytuacji, kiedy staną się pacjentami Szpitala.
- 11) Jeżeli działalność Ubezpieczającego/Ubezpieczonego ulegnie zmianie w trakcie trwania ochrony ubezpieczeniowej (np. uruchomione zostaną nowe oddziały, poradnie, itp.) Ubezpieczyciel automatycznie obejmie ochroną tę nową działalność. Powyższy zapis nie wyłącza stosowania art. 816 k.c.

3.3. **Suma gwarancyjna:** 500.000,00 Euro na jeden i na wszystkie wypadki w każdym okresie ubezpieczenia.

3.4. Franszyzy

Franszyza integralna: brak.

Franszyza redukcyjna: 300 zł

Udział własny: brak.

3.5. Klauzule obligatoryjne:

<u>1</u>	Klauzula czasu ochrony Niezależnie od ustalonego w umowie ubezpieczenia terminu zapłaty składki, odpowiedzialność ubezpieczyciela rozpoczyna się z chwilą określoną w umowie ubezpieczenia jako początek okresu ubezpieczenia
<u>2</u>	Klauzula płatności rat

	W przypadku wypłaty odszkodowania, Ubezpieczyciel nie jest uprawniony do potrącenia z kwoty odszkodowania rat jeszcze nie wymagalnych lub żądania zapłaty pozostałych rat;
--	--

.....
(miejscowość, data)

WYKONAWCA:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

PODMIOT W IMIENIU KTÓREGO SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE³:

- ☐ Wykonawca, w tym wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
- ☐ Podmiot udostępniający zasoby

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz.U 2024, poz. 1320)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie**” prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie, ul. Szpitalna 12, 16-300 Augustów

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022 poz. 835),
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

³ Odrębne oświadczenia składa wykonawca oraz podmiot udostępniający zasoby

2. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmioty, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj:

(podać pełną nazwę/firmę, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmioty, będący/e podwykonawcą/ami:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SWZ na potwierdzenie spełnienia warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, z wyjątkiem przypadków, w których zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

.....
(miejscowość, data)

WYKONAWCA:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie**”, prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie, ul. Szpitalna 12, 16-300 Augustów oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Warunków Zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

UMOWA NR 4/ZP/2025

zawarta dnia w Augustowie, po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z przepisem art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) pn.: **„Dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie”**, zwana dalej również **„Umową”**, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Augustowie, ul. Szpitalna 12, 16-300 Augustów, wpisanym do rejestru Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku z siedzibą w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037781, NIP 8461375707 oraz numer REGON: 790317038, zwanym dalej również **„Ubezpieczającym”**,

reprezentowanym przez:

a

..... ul. wpisanym do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Wydział pod numerem KRS, NIP, REGON, zwanym dalej **„Ubezpieczycielem”**,

reprezentowanym przez:

.....,
.....,

Ubezpieczający i Ubezpieczyciel zwani są dalej również łącznie **„Stronami”**, a każdy z osobna **„Stroną”**.

§ 1**Przedmiot i zakres ubezpieczenia**

1. Na warunkach niniejszej Umowy, Ubezpieczyciel udzieli Ubezpieczającemu/ Ubezpieczonemu ochrony w zakresie **dobrowolnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej nadwyżkowej podmiotu leczniczego**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym szczegółowe warunki ubezpieczeń, przedmiot ubezpieczenia, zakres odpowiedzialności Ubezpieczyciela, zawiera Załącznik nr 1 do Umowy (opis przedmiotu zamówienia). W przypadku rozszerzeń zakresu ochrony (odpowiedzialności) – o ile takie zostały zaoferowane przez Ubezpieczyciela w ofercie – zastosowanie będą miały warunki dodatkowe wskazane w ofercie Ubezpieczyciela złożonej w postępowaniu.

§ 2

Ogólne warunki ubezpieczenia

1. Do Umowy, w zakresie w niej nieuregulowanym, zastosowanie mają: ogólne warunki ubezpieczenia wskazane w ofercie Ubezpieczyciela złożonej w postępowaniu.
2. Limity ograniczające odpowiedzialność Ubezpieczyciela, nie przewidziane w Umowie lub w SWZ, a zawarte w ogólnych warunkach ubezpieczenia, nie mają zastosowania.
3. Postanowienia ogólnych warunków ubezpieczenia oraz Umowy sformułowane niejednoznacznie interpretuje się na korzyść Ubezpieczającego lub Ubezpieczonego albo uprawnionego z Umowy.
4. Ustala się, że w razie rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy, a ogólnymi warunkami ubezpieczeń, zastosowanie znajdą te postanowienia, które są korzystniejsze dla Ubezpieczającego, Ubezpieczonego lub poszkodowanego.
5. W przypadku, w którym niemożliwa lub utrudniona jest ocena, które postanowienia są korzystniejsze dla Ubezpieczającego, Ubezpieczonego lub poszkodowanego, Ubezpieczający, Ubezpieczony lub poszkodowany jest uprawniony do dokonania wyboru pomiędzy treścią ogólnych warunków ubezpieczeń a postanowieniami Umowy w pozostałej części.
6. W przypadku, gdy jedynie część danego postanowienia jest korzystniejsza dla Ubezpieczającego, Ubezpieczonego lub poszkodowanego, część ta stanowi treść Umowy, a w pozostałym zakresie obowiązują zapisy ogólnych warunków ubezpieczeń oraz postanowienia Umowy w pozostałej części, które nie są z tymi postanowieniami sprzeczne.

§ 3

Okres ubezpieczenia i czas trwania odpowiedzialności Ubezpieczyciela

1. Umowa zawarta zostaje na okres **30 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi, tj.** (dalej również jako „okres obowiązywania Umowy”).
2. Okres obowiązywania Umowy dzielić się będzie na dwa dwunastomiesięczne i jeden sześciomiesięczny okresy rozliczeniowe :
 - a) I okres rozliczeniowy: od 30.03.2025 r. do 30.09.2025 r.
 - b) II okres rozliczeniowy: od 01.10.2025 r. do 30.09.2026 r.
 - c) III okres rozliczeniowy: od 01.10.2026 r. do 30.09.2027 r.

§ 4

Dokumenty ubezpieczenia

1. Ubezpieczyciel potwierdzi fakt zawarcia Umowy wystawiając w każdym okresie rozliczeniowym, o którym mowa w § 5, dokumenty ubezpieczenia dla Ubezpieczającego.

§ 5

Składka ubezpieczeniowa

1. Składka stanowiąca wynagrodzenie Ubezpieczyciela należne z tytułu Umowy w okresie obowiązywania Umowy, którą Ubezpieczający zobowiązuje się zapłacić za zamówienie wynosi zł, w tym:

4/ZP/2025

- 1) I okres rozliczeniowy: od 30.03.2025 r. do 30.09.2025 r. - zł,
 - 2) II okres rozliczeniowy: od 01.10.2025 r. do 30.09.2026 r. - zł,
 - 3) III okres rozliczeniowy: od 01.10.2026 r. do 30.09.2027 r. - zł,
2. Ubezpieczający zapłaci składkę ubezpieczeniową w każdym okresie ubezpieczenia (okresie rozliczeniowym) zgodnie z warunkami zamówienia.
 3. Płatność składki lub jej raty, będzie następować na rachunek bankowy Ubezpieczyciela wskazany na dokumencie ubezpieczenia.
 4. Składka należna jest za czas trwania odpowiedzialności Ubezpieczyciela. W przypadku wygaśnięcia stosunku ubezpieczenia przed upływem okresu, na jaki została zawarta niniejsza Umowa, Ubezpieczającemu przysługuje zwrot składki za okres niewykorzystanej ochrony ubezpieczeniowej w każdym okresie rozliczeniowym bez ponoszenia opłat manipulacyjnych lub innych kosztów.
 5. Ubezpieczyciel zobowiązuje się, na wniosek Ubezpieczającego / Brokera, w terminie do 7 dni roboczych, licząc od dnia złożenia wniosku, przygotować i doręczyć drogą elektroniczną lub pisemnie, raport płatności za składki ubezpieczeniowe należne Ubezpieczycielowi w wykonaniu niniejszej Umowy.

§ 6

Zmiany Umowy

1. Strony, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, dopuszczają wprowadzenie następujących zmian do Umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia:
 - a) w zakresie objęcia ochroną dodatkowego ryzyka ubezpieczeniowego, jeżeli konieczność zmiany ujawniła się po terminie składania ofert w postępowaniu – z zastrzeżeniem, że wskutek każdej kolejnej przedmiotowej zmiany dodatkowa składka, nie przekroczy 50% wartości pierwotnej składki, o której mowa w § 5 ust. 1. Zmiana może nastąpić na wniosek Ubezpieczającego / Ubezpieczonego.
 - b) w zakresie zmiany przedmiotu ubezpieczenia, zakresu ubezpieczenia, nowego ryzyka ubezpieczeniowego, wysokości sumy gwarancyjnej, sublimitów, fransyz, udziałów własnych, klauzul, miejsc w których znajduje się mienie Ubezpieczającego, składek, okresów ubezpieczenia,
 - 1) jeżeli konieczność zmiany ujawniła się po terminie składania ofert w postępowaniu,
 - 2) w przypadku nierozstrzygnięcia we właściwym terminie postępowania o udzielenie zamówienia zapewniającego zachowanie ciągłości ochrony ubezpieczeniowej Ubezpieczonego,
 - 3) w przypadku zmiany w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na ubezpieczenia,
 - 4) w przypadku konieczności objęcia nowego ryzyka ubezpieczeniowego ochroną ubezpieczeniową, przyjęcia do ubezpieczenia nowej działalności Ubezpieczającego / Ubezpieczonego,
 - 5) zmiany rodzaju lub wartości mienia posiadanego przez Ubezpieczającego / Ubezpieczonego,
 - 6) wyczerpania lub obniżenia sumy gwarancyjnej bądź sublimitów w wyniku wypłaty odszkodowania,
 - 7) zmiany w strukturze organizacyjnej Ubezpieczającego / Ubezpieczonego,

- 8) konieczności zwiększenia sumy gwarancyjnej w związku z potrzebą urealnienia kwot na pokrycie szkód (np. wskutek inflacji, dynamicznego wzrostu cen materiałów i usług), lub innych okoliczności,
- z zastrzeżeniem, że wskutek przedmiotowej zmiany wzrost lub obniżenie składki spowodowany każdą zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej składki, o której mowa w § 5 ust. 1. Dodatkowa składka lub jej zwrot zostanie rozliczona pro rata temporis za każdy dzień udzielanej ochrony ubezpieczeniowej na zmienionych w tym zakresie warunkach Umowy. Zmiany mogą zostać wprowadzone niezależnie od możliwości skorzystania przez Ubezpieczającego z opcji. Zmiana może nastąpić na wniosek Ubezpieczającego lub Ubezpieczyciela.
- c) gdy nowe ogólne warunki ubezpieczeń mają zastąpić dotychczasowe ogólne warunki ubezpieczeń wskazane w § 2 ust. 1 – z zastrzeżeniem, że wskutek tej zmiany zostaną wprowadzone ogólne warunki ubezpieczeń na korzyść Ubezpieczającego lub Ubezpieczonego, a taka zmiana nie będzie skutkować wzrostem składki określonej pierwotnie w § 5 ust. 1 lub ust. 2 lub stawek określonych w Załączniku nr 2 do Umowy. Zmiana może nastąpić na wniosek Ubezpieczającego lub Ubezpieczyciela.
- d) w zakresie zmiany terminu okresu obowiązywania Umowy maksymalnie o dodatkowe 12 miesięcy:
- 1) Wskutek przedmiotowej zmiany wzrost składki spowodowany wszystkimi zmianami nie przekroczy 2/3 wartości pierwotnej składki, o której mowa w § 5 ust. 1.
 - 2) Łączne zmiany (przedłużenia) okresu obowiązywania Umowy / okresu ubezpieczenia nie przekroczą terminu określonego w art. 434 ust. 2 PrZamPubl (4 lata).
 - 3) Gdy zmiana terminu wykonania zamówienia jest korzystna z powodów ekonomicznych dla Ubezpieczającego (np. wystąpiła zmiana na rynku ubezpieczeń poprzez wzrost składek, a zmiana terminu obowiązywania Umowy spowoduje oszczędności co wynikać będzie np. z rekomendacji Brokera) lub gdy wskutek przedłużonego bądź nierozstrzygniętego postępowania o zamówienie publiczne wystąpi ryzyko niezachowania ciągłości ochrony ubezpieczeniowej.
 - 4) Dodatkowa składka za wprowadzenie zmiany terminu, zostanie obliczona pro rata temporis według stawek lub składek dotychczasowych.
 - 5) Zmiana nastąpi na wniosek Ubezpieczającego.
 - 6) Ubezpieczyciel, w terminie siedmiu dni roboczych liczonych od dnia otrzymania wniosku Ubezpieczającego, zobowiązany jest poinformować Ubezpieczającego o swoim stanowisku co do proponowanej przez Ubezpieczającego zmiany terminu obowiązywania Umowy. Brak odpowiedzi Ubezpieczyciela w tym terminie, będzie uznawany za brak akceptacji wniosku Ubezpieczającego.
 - 7) W celu uniknięcia wątpliwości, Strony ustalają, że w wyniku zmiany, Ubezpieczyciel powtórzy świadczenie ochrony ubezpieczeniowej w przedłużonym okresie na warunkach wskazanych w Umowie, za co Ubezpieczający zobowiązany będzie do dopłaty składki, z zastrzeżeniem, że sumy gwarancyjne i sublimity odpowiedzialności mające zastosowanie w ubezpieczeniu zostały ustalone dla każdego okresu rozliczeniowego odrębnie.
- e) gdy nastąpią zmiany w strukturze organizacyjnej Ubezpieczającego / Ubezpieczonego, jego przekształcenia, połączenia, podziału lub im podobnych (w tym utworzenia nowego podmiotu powiązanego kapitałowo z Ubezpieczającym) oraz jeżeli zmiana ta ma wpływ na zmianę wysokości składki, o której mowa w § 5 ust. 1 – również w zakresie zmiany wysokości takiej składki. Ubezpieczyciel zobowiązany będzie do udzielania ochrony ubezpieczeniowej również wobec podmiotów przejmujących, nowo zawiązanych, przekształconych lub wydzielonych na warunkach i w zakresie wynikającym z Umowy.

Wszelkie rozliczenia płatności składki z tytułu zmiany, o której mowa, dokonywane będą w systemie pro rata temporis. Zmiana może nastąpić na wniosek Ubezpieczającego. W przypadku braku zgody Stron na zmiany, o których mowa, Ubezpieczającemu przysługuje zwrot składki za niewykorzystany okres ochrony ubezpieczeniowej w systemie pro rata za dzień ochrony, bez potrącania kosztów manipulacyjnych,

- f)** w zakresie zmiany terminów płatności, wysokości i liczby rat składki – taka zmiana może zostać dokonana, bez dodatkowej zwwyżki składki, na wniosek Ubezpieczającego / Ubezpieczonego złożony przed upływem terminu płatności raty składki przewidzianym w Umowie oraz dokumentach ubezpieczenia,
 - g)** w zakresie określonym w art. 816 KC, w razie ujawnienia okoliczności, która pociąga za sobą istotną zmianę prawdopodobieństwa wypadku ubezpieczeniowego (np. zmiana zadań wykonywanych przez Ubezpieczającego lub Ubezpieczonego), poczynając od chwili, w której zaszła ta okoliczność, nie wcześniej jednak, niż od początku bieżącego okresu rozliczeniowego, na wniosek Ubezpieczającego lub Ubezpieczyciela.
 - 1) Ciężar wykazania wpływu danej okoliczności na prawdopodobieństwo zajścia wypadku ubezpieczeniowego spoczywa na wnioskodawcy, który domaga się odpowiedniej zmiany wysokości składki.
 - 2) Żądanie zmiany wysokości składki powinno być sprecyzowane i uzasadnione co do wysokości.
 - 3) Odpowiednia zmiana składek oznacza jej zwiększenie lub zmniejszenie do takiej wysokości, w jakiej składka byłaby pobrana w razie uwzględnienia okoliczności zmieniającej prawdopodobieństwo nastąpienia wypadku ubezpieczeniowego.
 - 4) Brak wypowiedzenia Umowy w odpowiedzi na zgłoszone żądanie zmiany wysokości łącznej składki, nie jest uznawane za akceptację żądania.
2. Zmiany wskazane w ust. 1, są możliwe za zgodą obu Stron, wyrażoną pod rygorem nieważności w formie pisemnego aneksu do Umowy.

§ 7

Zasady wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia

- 1. Ubezpieczający przewiduje odpowiednią zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Ubezpieczycielowi w przypadku zmiany:
 - a)** ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), czy podatku akcyzowego – wówczas w zależności od faktu, czy stawka została podwyższona czy zmniejszona, wynagrodzenie Ubezpieczyciela może zostać zmienione (zwiększone lub obniżone); w szczególności zwiększenie wynagrodzenia będzie możliwe w przypadku wykazania przez Ubezpieczyciela, iż zmiana ta wpływa na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Ubezpieczyciela (wraz z określeniem konkretnego zakresu tego wpływu); przedmiotowe wykazanie (udowodnienie) wpływu zmian prawnych musi odnosić się do złożonej przez Ubezpieczyciela oferty i zawierać szczegółowe uzasadnienie postulowanej wysokości wynagrodzenia oraz przedstawiać faktyczny i rzeczywisty wpływ na koszty wykonania zamówienia (wysokość wynagrodzenia Ubezpieczyciela) zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), czy podatku akcyzowego,
 - b)** wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1773 z późn. zm.) – wówczas w przypadku wykazania przez Ubezpieczyciela, iż zmiana ta wpływa na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Ubezpieczyciela (wraz z określeniem konkretnego zakresu tego wpływu) wynagrodzenie Ubezpieczyciela może zostać zmienione; przedmiotowe wykazanie (udowodnienie) wpływu zmian prawnych musi odnosić się do

złożonej przez Ubezpieczyciela oferty i zawierać szczegółowe uzasadnienie postulowanej wysokości wynagrodzenia oraz przedstawiać faktyczny i rzeczywisty wpływ na koszty wykonania zamówienia (wysokość wynagrodzenia Ubezpieczyciela) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej,

- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, czy też wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – wówczas w przypadku wykazania przez Ubezpieczyciela, iż zmiana ta wpływa na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Ubezpieczyciela (wraz z określeniem konkretnego zakresu tego wpływu) wynagrodzenie Ubezpieczyciela może zostać zmienione; przedmiotowe wykazanie (udowodnienie) wpływu zmian prawnych musi odnosić się do złożonej przez Ubezpieczyciela oferty i zawierać szczegółowe uzasadnienie postulowanej wysokości wynagrodzenia oraz przedstawiać faktyczny i rzeczywisty wpływ na koszty wykonania zamówienia (wysokość wynagrodzenia Ubezpieczyciela) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, czy też wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 427 z późn. zm.) – wówczas w przypadku wykazania przez Ubezpieczyciela, iż zmiana ta wpływa na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Ubezpieczyciela (wraz z określeniem konkretnego zakresu tego wpływu) wynagrodzenie Ubezpieczyciela może zostać zmienione; przedmiotowe wykazanie (udowodnienie) wpływu zmian prawnych musi odnosić się do złożonej przez Ubezpieczyciela oferty i zawierać szczegółowe uzasadnienie postulowanej wysokości wynagrodzenia oraz przedstawiać faktyczny i rzeczywisty wpływ na koszty wykonania zamówienia (wysokość wynagrodzenia Ubezpieczyciela) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do PPK, przy uwzględnieniu ust. 2.
2. Zmiana wynagrodzenia Ubezpieczyciela w przypadku zaistnienia zmian prawnych, o których mowa w ust. 1, będzie mogła nastąpić, jeżeli zmiany te będą powodowały udokumentowany wzrost lub zmniejszenie kosztów niewykonanej części zamówienia o więcej niż 3 % wynagrodzenia przewidywanego za ich realizację. Zmiana wynagrodzenia Ubezpieczyciela w trybie określonym w ust. 1 może dotyczyć usług realizowanych po wejściu w życie określonej zmiany prawnej, jeżeli będzie ona miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Ubezpieczyciela, a wpływ ten zostanie wykazany w sposób konkretny i rzeczywisty. Wpływ zmian, o których mowa w ust. 1, na koszty wykonania zamówienia winien zostać wykazany przez stronę, która wnioskuje o zmianę wysokości wynagrodzenia. W ramach wykazania tego wpływu należy przedstawić m.in. kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zaistniałej zmiany będącej podstawą składanego wniosku (tzw. kalkulację wtórną – odnoszącą się do kalkulacji bazowej będącej podstawą złożenia oferty, pozwalającą na porównanie danych kalkulacyjnych) oraz dokumenty, dowody, informacje, etc. potwierdzające dane kalkulacyjne.
 3. W kontekście zaistnienia podstaw do zmiany wynagrodzenia umownego w trybie określonym w ust. 1 Ubezpieczający zobowiązuje się do pokrycia maksymalnie 50% zwiększonych w wyniku zmian, o których mowa w ust. 1, kosztów wykonania zamówienia.
 4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Ubezpieczycielowi w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia Ubezpieczyciela, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Ubezpieczyciela w związku z wejściem w życie przepisów wprowadzających te zmiany. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim, obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1.

5. W przypadku wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na koszty wykonania zamówienia przez Ubezpieczyciela, stosowna zmiana wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na mocy aneksu.

§ 10

Klauzula waloryzacyjna

1. Zmiany /zwiększenie/zmniejszenie/ wysokości wynagrodzenia należnego Ubezpieczycielowi, w przypadku zmiany /wzrostu lub spadku/ cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (umowy) w rozumieniu art. 439 ustawy Pzp. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Ubezpieczyciela zawartego w ofercie.
2. Zmiana zostanie dokonana na następujących zasadach:
 - 1) Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji najwcześniej po sześciu miesiącach od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem art. 439 ust. 3 ustawy Pzp. Kolejne zmiany wynagrodzenia mogą nastąpić nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniej zmiany.
 - 2) Zmiana wynagrodzenia dotyczy części przedmiotu Umowy które nie zostały zrealizowane/wykonane (działa na przyszłość od momentu dokonania zmiany).
 - 3) Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu „Wskaźnik waloryzacji” wyliczony jako iloczyn sumy kolejnych miesięcznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (opublikowanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS) poprzedzających termin waloryzacji i wagi 50%:
$$\text{Wskaźnik waloryzacji} = (Wm1 + Wm2 + Wm3 + Wm4 + Wm5 + Wm6 + \dots) \times 50\%$$
gdzie:
 - Wm1, Wm2, Wm3, Wm4, Wm5, Wm6 ...- miesięczne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, opublikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej GUS, odpowiadające kolejnym miesiącom poprzedzającym termin waloryzacji
 - 50 % - waga
 - 4) Zmiana wynagrodzenia wyliczona zostanie jako iloczyn Wskaźnika waloryzacji i wartości usług niezrealizowanych.
 - 5) Łączna wartość wszystkich korekt wynikająca z waloryzacji nie przekroczy 5% pierwotnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1. Przez łączną wartość korekt należy rozumieć wartość wzrostu lub wartość spadku wynagrodzenia Ubezpieczyciela wynikającą z waloryzacji.
 - 6) Zmiana wynagrodzenia /zwiększenie/ następować będzie pod warunkiem osiągnięcia przez Wskaźnik waloryzacji poziomu równego lub wyższego niż 2. Zmiana wynagrodzenia /zmniejszenie/ następować będzie pod warunkiem osiągnięcia przez Wskaźnik waloryzacji poziomu równego lub niższego niż (-) 2.
 - 7) Ubezpieczyciel, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem Umowy, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom wynagrodzenia dokonanych zgodnie z niniejszą Umową, jeżeli przedmiotem umowy z podwykonawcą są usługi, a okres jej obowiązywania przekracza 6 miesięcy.

4/ZP/2025

- 8) Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w pkt 2.5.
 - 9) W przypadku likwidacji Wskaźnika, o którym wyżej mowa lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, wskazany mechanizm stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy Wskaźnik lub podmiot lub w przypadku, gdyby te wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne najbardziej zbliżone wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
3. Waloryzacja odbywa się na wniosek Strony Umowy. Ubezpieczyciel zobowiązany jest zwrócić się do Ubezpieczającego z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – wskaże podstawę dokonania zmiany, kwotę usług podlegającą waloryzacji, oraz wyliczoną wartość waloryzacji wynagrodzenia, na podstawie czego zostanie sporządzony aneks do Umowy.
 4. Za dzień ustalenia wartości usług niewykonanych podlegających waloryzacji ustala się dzień złożenia wniosku przez Ubezpieczyciela do Ubezpieczającego o waloryzację wynagrodzenia.

§ 11

Podwykonawstwo

1. Ubezpieczyciel odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
2. Ubezpieczający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Ubezpieczyciela kluczowej części Umowy (zamówienia) polegającej na udzielanie ochrony ubezpieczeniowej w postaci gotowości zapłaty określonego w Umowie odszkodowania za szkodę powstałą wskutek przewidzianego w Umowie wypadku ubezpieczeniowego.
3. Ubezpieczyciel będzie realizował przedmiot Umowy samodzielnie / za pomocą następującego podwykonawcy:
4. W przypadku wskazania przez Ubezpieczyciela części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom zastosowanie mieć będą przepisy art. 462 ust. 5 ustawy Pzp.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający i wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu Umowy, w celu należytej realizacji zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, KC, Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 838 z późn. zm.), a także inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz dokumenty zamówienia, w tym SWZ.
3. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.

4. Strony będą dążyły do ugodowego rozstrzygania sporów, wynikłych w toku realizacji postanowień Umowy, ewentualnie spory, których nie uda się rozstrzygnąć ugodowo, Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Ubezpieczającego.
5. Zmiany i uzupełnienia Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności chyba, że postanowienia Umowy stanowią inaczej.
6. Zmiana w zakresie danych dotyczących Stron, a w szczególności ich adresów lub nazw, imion i nazwisk osób uprawnionych do reprezentowania lub kontaktów, nie stanowią istotnej zmiany postanowień Umowy i nie wymagają zgody Stron. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim, jest dokonywana jednostronnym oświadczeniem złożonym drugiej Stronie w formie dokumentowej.
7. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z Umowy wymaga zgody Ubezpieczającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Ubezpieczającego może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący.
8. Ubezpieczyciel uznaje i oświadcza, że w trakcie postępowania otrzymał od Ubezpieczającego odpowiedź na każde pytanie, które zadał w terminie określonym przepisami ustawy Pzp i są mu znane wszelkie okoliczności oraz informacje niezbędne do zawarcia Umowy i realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, w tym do oceny ryzyka ubezpieczeniowego. Wszelkie inne informacje Ubezpieczyciel uznaje za nieistotne.
9. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
10. Ubezpieczyciel zobowiązuje się, na wniosek Ubezpieczającego, w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania wniosku, przygotować i doręczyć Ubezpieczającemu drogą elektroniczną lub pisemnie raport szkodowy. Raport szkodowy powinien zawierać co najmniej informację na temat postępowania likwidacyjnego obejmujące: datę zdarzenia, datę zgłoszenia szkody (zawiadomienia o wypadku), przedmiot roszczenia / szkody, wysokość roszczenia/ szkody, stan sprawy na dzień sporządzenia raportu szkodowego: wypłata/ odmowa/ w trakcie, wysokości założonych rezerw, wysokości wypłaconego odszkodowania, dane polisy / certyfikatu, z których dana szkoda jest likwidowana.
11. W przypadku Umowy zawieranej w formie elektronicznej, Umowę sporządza się w jednym egzemplarzu podpisywanym przez obydwie Strony, podlegającym zwielokrotnieniu. W przypadku Umowy zawieranej na piśmie z odręcznymi podpisami, Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
12. Integralną część Umowy stanowi załącznik:
 - 1) Załącznik nr 1 do Umowy -Opis przedmiotu zamówienia.
 - 2) Załącznik nr 2 do Umowy- Oferta wykonawcy.

.....
Ubezpieczyciel

.....
Ubezpieczający

Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**PODMIOTY W IMIENIU KTÓRYCH SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)***reprezentowane przez:**

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)***Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024., poz. 1320) - dalej: ustawa Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem jest:

**„Dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie”**

prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie,
ul. Szpitalna 12, 16-300 Augustów **działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu
których składane jest oświadczenie oświadczam, że:**

Wykonawca:

.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....

Wykonawca:

.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą.

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy
w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie.**

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, składne na podstawie art. 118 ust. 3, 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, do oddania do dyspozycji Wykonawcy / Wykonawcom wspólnie ubiegający się o zamówienie* niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia o nazwie: **„Dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie”**.

W związku z ubieganiem się Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie*

..... (nazwa Wykonawcy / siedziba)

o udzielenie ww. zamówienia publicznego zobowiązuję / zobowiązujemy się jako podmiot (firma/osoba fizyczna/ osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą*) udostępniający zasoby:

.....(nazwa podmiotu udostępniającego zasoby, siedziba)

do oddania do dyspozycji ww. Wykonawcy / Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia niezbędnych zasobów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, których opis sposobu dokonania oceny spełnienia zawarto w specyfikacji warunków zamówienia.

I. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

.....,

II. Sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....,

III. Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

.....,

IV. Podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje przedmiot zamówienia, których wskazane zdolności dotyczą, w następującym zakresie:

.....,

V. Zapewnienie wykonania zamówienia / części zamówienia, w tym wskazanie charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem:

.....,

UWAGA:

1. **DOKUMENT SKŁADANY WRAZ Z OFERTA** (tylko w sytuacji gdy wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu)
2. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
3. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez podmiot/osobę udostępniający/ąca zasoby.

**Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (wzór)**

(składane na wezwanie Zamawiającego)

WYKONAWCA:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym złożonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: „**Dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie**”, na podstawie w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Do ubezpieczenia szpitala 30 kwietnia 2025 r. – 30 września 2027 r. (30 miesięcy) z rocznymi okresami plisowania

DANE UBEZPIECZAJĄCEGO/UBEZPIECZONEGO

Pełna nazwa	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w
Adres	Augustowie
Kod/ Miejscowość	ul. Szpitalna 12
REGON	16-300 Augustów
NIP	790317038
KRS	846-13-75-707
Numer konta bankowego	0000037781
Strona www	37 1440 1101 0000 0000 0974 4177
WWW-mail	www.spzoz.augustow.pl sekretariat@spzoz.augustow.pl
Siedziba główna(adres)	16-300 Augustów, ul. Szpitalna 12
Miejsca ubezpieczenia (lokalizacje, oddziały ubezpieczającego – dokładne adresy)	16-300 Augustów, ul. Szpitalna 12
Rok założenia firmy	1997
Kontrakt z NFZ 2023	55 397 660 zł
Liczba zatrudnionych	410
Liczba łóżek	161
Opis prowadzonej działalności	Porady lekarskie, wizyty domowe, zabiegi, leczenie otwarte, leczenie zamknięte, transport chorych, konsultacje
PKD (z opisem)	86.10.Z Działalność szpitali
Numer rejestracji ZOZ	20-00104
Numer rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą	000000010716
Przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	1.Szpital 2.Poradnie Specjalistyczne
Organ Założycielski	Powiat Augustowski

Liczba pacjentów przyjętych w 2023 r.	Lecznictwo otwarte	Lecznictwo zamknięte
	64 065	8 711
Liczba lekarzy pracujących:	59	

umowa o pracę/ kontrakt		
Liczba lekarzy wykonujących zabiegi:umowa o pracę/ kontrakt	17	
Inny personel		Liczba
	Pielęgniarki	153
	Położne	22
	Technik RTG	8
	Technik farmacji	0
	Technik fizjoterapeuta	10
	Inny średni	34
	Salowe	45

INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI SZPITALA

Kuchnię i pralnię prowadzą firmy zewnętrzne.
Szpital posiada miejsca parkingowe przy budynkach.
Szpital nie prowadzi banku krwi pępowinowej.
Szpital otrzymuje krew z RCKiK w Białymstoku.
Sprzątanie prowadzą pracownicy szpitala.

INFORMACJE O APTECE SZPITALNEJ

Apteka pracuje wyłącznie na potrzeby szpitala.
Przekazuje leki gotowe i robione.
Liczba zatrudnionych: 3 osoby.
Obrót w 2023 r. – 2 506 272,17 PLN

INFORMACJE O PRZYCHODACH SZPITALA

PRZYCHODY ZE ŚRODKÓW PRYWATNYCH

1. Przychód ze świadczeń medycznych finansowanych ze środków prywatnych w 2023 r. (współpraca z NZOZ, leczenie obcokrajowców i osób nie ubezpieczonych, medycyna pracy): **411 693,23 PLN.**
2. Przychód z działalności niemedycejszej w 2023 r. (dzierżawa pomieszczeń, gruntów, inne): **915 893,88 PLN.**

Działalność wymieniona w p.1 jest ujęta w działalności statutowej szpitala. Zasady dzierżawy gruntów i pomieszczeń oraz garaży reguluje Uchwała Rady Powiatu.
Szpital nie posiada innych nr PKD

WYKAZ ODDZIAŁÓW, PORADNI I PRACOWNI SZPITALA

- 1) Oddział Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej – 20 łóżek
- 2) Oddział Chirurgii Ogólnej – 30 łóżek
- 3) Oddział Ginekologiczno – Położniczy – 15 łóżek
- 4) Oddział Pediatryczny – 15 łóżek
- 5) Oddział Chorób Wewnętrznych – 50 łóżek
- 6) Oddział Obserwacyjno – Zakaźny – 20 łóżek

4/ZP/2025

7) Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii – 6 łóżek

8) Szpitalny Oddział Ratunkowy – 5 łóżek

9) Blok Operacyjny

10) Apteka szpitalna

11) Centralna Sterylizatornia

a) ambulatoryjna:

1) Poradnia Chirurgii Ogólnej,

2) Poradnia Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej

3) Poradnia Ginekologiczno-Położnicza

4) Poradnia Chorób Zakaźnych

5) Poradnia Rehabilitacyjna

6) Poradnia Pediatria

7) Poradnia Chorób Wewnętrznych

8) Poradnia Okulistyczna

9) Poradnia Alergologiczna

10) Poradnia Dermatologiczna

11) Dział Fizjoterapii

12) Gabinet Diagnostyczny – Zabiegowy

13) Podstawowa opieka zdrowotna w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej

14) Poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej

15) Poradnia pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej

16) Poradnia położnej podstawowej opieki zdrowotnej

17) Pracownia RTG

18) Pracownia USG

19) Pracownia Spirometryczna

20) Pracownia Diagnostyki Kardiologicznej

21) Pracownia Endoskopowa Przewodu Pokarmowego

22) Izba Przyjęć Oddziału Obserwacyjno - Zakaźnego

23) Prosektorium

CHARAKTERYSTYKA WPŁYWAJĄCA NA OCENĘ RYZYKA SZPITALA STANDARDY, PROCEDURY, INSTRUKCJE STOSOWANE W SZPITALU

W SP ZOZ ZOSTAŁ OPRACOWANY I WDROŻONY REGULAMIN IZBY PRZYJĘĆ OGÓLNEJ I PRZYJMOWANIA CHORYCH DO SZPITALA

STANDARDY

1. Technika zakładania wkłuc dożylnych
2. Standard higieny rąk
3. Standard opieki położniczej nad pacjentką po porodzie fizjologicznym
4. Standard przyjęcia pacjenta do szpitala.
5. Standard postępowania po zgonie pacjenta
6. Standard edukacji pacjenta –prawa pacjenta

PROCEDURY

1. Postępowanie z odpadami medycznymi.
2. Postępowanie z bielizną czystą i brudną
3. Dezynfekcja i mycie ręczne instrumentów medycznych.
4. Przygotowanie personelu do operacji.
5. Postępowanie w szpitalu z MRSA u pacjentów.
6. Przygotowanie pacjenta do operacji.
7. Zasady ruchu w obrębie bloku operacyjnego.
8. Zasady izolacji chorych.
9. Postępowanie w przypadku wystąpienia ogniska epidemiologicznego w SP ZOZ
10. Stosowanie i zasady doboru preparatów dezynfekcyjnych.
11. Stosowanie odzieży ochronnej- wg przepisów BHP
12. Postępowanie w przypadku pacjenta zanieczyszczonego- dekontaminacja.

Procedura postępowania po ekspozycji na wirusa WZW typu C**INSTRUKCJE**

1. Postępowanie w przypadku skaleczenia użytym sprzętem.
2. Instrukcja postępowania z odzieżą chorego w szpitalu.
3. Postępowanie po ekspozycji.
4. Postępowanie w razie śmierci chorego oraz mycia i dezynfekcji sprzętu mającego kontakt ze zmarłym pacjentem w oddziale szpitala.
5. Mycie i dezynfekcja respiratorów.
6. Postępowanie z dozownikiem tlenu po użyciu.
7. Postępowanie ze ssakami po użyciu.
8. Postępowanie zasady mycia i dezynfekcji inkubatorów.
9. Postępowanie z łóżkiem.
10. Postępowanie - zasady mycia i dezynfekcji inhalatorów po użyciu.
11. Stosowanie środków ochrony indywidualnej

Instrukcja higieny i bezpieczeństwa pracy dotyczące stosowania preparatów dezynfekcyjnych.

W szpitalu zostały opracowane zasady utrzymania czystości

ZADANIA ZESPOŁU DO SPRAW ZAPOBIEGANIA ZAKAŻENIOM SZPITALNYCH.

1. Bieżące monitorowanie i rejestracja zakażeń szpitalnych.
2. Aktywne zwalczanie ognisk epidemiologicznych zakażeń zakładowych.
3. Opracowywanie rocznych programów kontroli zakażeń.
4. Realizacja kontroli zakażeń szpitalnych.
5. Formułowanie raportów dla komitetu i dyrekcji.
6. Planowanie i realizacja doraźnych działań w przypadku wystąpienia zakażenia.
7. Udział w pracach zespołu ds. antybiotykoterapii, prowadzenie dokumentacji dotyczącej rejestracji i monitorowania zakażeń.
8. Planowanie i realizacja edukacji personelu w zakresie zakażeń.
9. Opracowanie, wprowadzenie i kontrola realizacji i skuteczności procedur.
10. Kontrola wszystkich ogniw odpowiedzialnych za realizację programu kontroli zakażeń.
11. Aktywna współpraca z laboratorium, oddziałami szpitala i apteką w zakresie kontroli zakażeń.
12. Uaktualnianie zaleceń, standardów i rekomendacji.

W SP ZOZ pracuje komisja ds. jakości (w zależności od potrzeb).

Pielęgniarka epidemiologiczna – po kursach kwalifikacyjnych , dodatkowo rozpoczyna specjalizację.

Szkolenia pracowników- co miesiąc oddziałowe, też z zasad BHP

Pracownia mikrobiologiczna – prowadzi firma zewnętrzna.

Laboratorium –pełny zakres - prowadzi firma zewnętrzna.

Pielęgniarki łącznikowe –pracę koordynuje pielęgniarka naczelna.

Lp.	Rodzaj prowadzonej działalności leczniczej	TAK/NIE
1.	Szpital wielospecjalistyczny	NIE
2.	Sanatorium	NIE

4/ZP/2025

3.	Zakład rehabilitacji leczniczej (stacjonarny)	NIE
4.	Zakład opiekuńczo-leczniczy	NIE
5.	Zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy	NIE
6.	Hospicjum	NIE
7.	Leczenie uzależnień	NIE
8.	Psychiatryczna opieka zdrowotna	NIE
9.	Przychodnie	TAK
10.	Ambulatorium z izbą chorych	TAK
11.	Ambulatorium –opieka doraźna	TAK
12.	Zakład badań diagnostycznych	TAK
13.	Medyczne laboratorium diagnostyczne	NIE
14.	Stacja dializ	NIE
15.	Pogotowie ratunkowe	NIE